

贵州省绿色农药与农业生物工程国家重点实验室培育基地

大型贵重仪器管理制度

一、确定仪器技术管理负责人，该负责人负责仪器的管理与维护。

二、必须建立完整的操作规程。必须按规定的操作程序使用仪器。

三、建立仪器工作日记，记载仪器情况。管理人员必须履行登记手续，对当日仪器的使用和管理负责，实验结束前应对仪器状况做详细记录

四、操作中如遇设备故障，必须停止操作进行检查并做出详细记录，不得让仪器带病工作。

五、建立样品分析档案，其中包括：送样人姓名、送样日期、样品编号、物态、熔点（沸点）、分子式、结构式、元素组成或推荐溶剂等参数。并将分析结果签字后归档保存，送样人拿复印件。

六、所有送测样品均应有书面报告，其中包括：送样人姓名、送样日期、样品自编号、物态、熔点（沸点）等等已知参数，经中心许可后方可送测。

七、建立仪器维修与维护档案。如果仪器出现故障，视具体情况决定个人或请公司维修工程师进行维修，维修前后做如实记录。

八、专人管理仪器技术资料。有关操作说明，任何人不得携出室外。一般不外借，只能在实验室内阅读。

九、技术管理负责人必须熟悉室内电气系统。每日开机前和关机后，对操作系统电气设备做认真检查并登记。保障仪器设备安全运行。

十、设立仪器保养制，定期对主要工作器件做检查；定期对仪器主要技术指标做检测。定期对备件状况做出检查。

十一、不准擅自拆卸、改装或解体使用精密贵重仪器设备。确因需要必须拆卸、改装或解体使用的要严格按照管理权限，经设备负责人审批后进行。

十二、定期向设备负责人书面报告仪器使用情况及设备性能。

十三、技术管理负责人员按规定的主要仪器参数进行操作，不可随意更改。如遇特殊情况（特殊样品、特殊分析任务），必须按使用手册规定的范围调节，并登记备案。

十四、配备必要的消防器材，定期检查工作状况。

十五、做好室内清洁防尘工作，保障良好工作环境，防止设备故障。

二零一零年四月